I. Antrag auf Genehmigung[1] einer Dienstreise[2] oder ☐ Fortbildungsreise[3]

Ausschlussfrist Reisekostenabrechnung 6 Monate!

Bitte Hinweisblatt R0010 beachten!

	Tag	Monat	Jahr		Tag	Monat	Jahr		Tage	Übern
vom	27	05	2022	bis	29	05	2022	=	3	2

NAME, Vorname[1] ☐ Herr ☐ Frau	vollständige Anschrift des Wohnortes[5]
Geschäftsnummer-LfF (s. LfF-Gehaltsabrechnung)	Dienstbezeichnung: Wiss. MA; BesGr./EGr.; ☎ dienstlich
Dienststelle, **vollständige Anschrift** Lehrstuhl für Physik Erwin-Rommel-Str. 1 91058 Erlangen	**Geschäftsort(e), vollständige Anschrift(en)**-, **Reisezweck** Bitte Programm, Einladung[4] o.ä. beifügen. Gamma-Taguung Kitzbüheler Str. 59 6365 Kirchberg, Tirol, Österreich
	Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit) Beginn: 27.05.2022 13:00 Ende: 29.05.2022 10:00 privater Aufenthalt **(Vergleichspreis[5.2])**: von bis
Falls Vortrag oder Gutachten: Wird eine gesonderte Vergütung[11] gezahlt?	☐ ja
Antritt der Dienstreise[5.2] an der Dienststelle oder ☐ am Wohnort nach Nr. 5.1 der Hinweise **(Vergleichspreis[5.2])** ☐ am sonstigen Wohnort / Ort in **(Vergleichspreis[5.2])**	**Beendigung der Dienstreise**[5.2] an der Dienststelle oder ☐ am Wohnort nach Nr. 5.1 der Hinweise **(Vergleichspreis[5.2])** ☐ am sonstigen Wohnort / Ort in **(Vergleichspreis[5.2])**

Mitreisende und Begründung für die dienstliche Notwendigkeit der Teilnahme (z.B. eigener Vortrag)[6]

Name, Dienststelle, Dienstbezeichnung, Begründung für die Teilnahme

Aktive Teilnahme an Klausurtagung

beantragte Verkehrsmittel[7] (auch Zubringung Flughafen, Bahnhof etc.)

☐ privates Kfz **ohne** triftigen Grund ☐ Dienst-Pkw ☐ Deutsche Bahn[8] (Kunden-Nr. 7201314) ☐ BahnCard Business (mit Kunden-Nr. kombinierbar) ☐ BahnCard ☐ Mitfahrt im Kfz von: ☐ sonst. Verkehrsmittel: Die Benutzung des ÖPNV (z. B. Bus, U-Bahn, Verkehrsverbund) gilt als generell genehmigt.	☐ Privates Kfz[9] / ☐ Mietfahrzeug aus **folgendem triftigen Grund** ☐ Reiseziele mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln zeitgerecht nicht erreichbar ☐ Mitnahme von mind. einem weiteren Dienstreisenden ☐ Dienstgeschäfte an mehreren Orten mit ungünstigen Verkehrsanbindungen ☐ Terminliche Notwendigkeit ☐ stark gehbehindert (Nachweis erforderlich) ☐ Besichtigung größerer Geländestrecken ☐ Mitnahme von mehr als 10 kg oder sperrigem Gepäck ☐
☐ Flugzeug; Begründung (wenn nicht Übersee):	

- **Bei der Verbindung von dienstlichen und privaten Reisen mit Flug ist vorab ein Vergleichsflugpreis zu ermitteln, der nur die Zeiträume der dienstlichen Inanspruchnahme berücksichtigt)**
- **Bei Antritt/Beendigung der Dienstreise an einem anderen Ort als der Dienststelle mit Flug oder Bahn ist vorab ein Vergleichspreis zu ermitteln, der die Fahrtstrecke ab/bis zur Dienststelle berücksichtigt[5.2].**

Reisekosten[10]

Buchungsstelle: Kapitel Titel AOSt.-Nr.	Verzicht auf ☐ Kostenerstattung komplett ☐ Tagegeld

Bestätigung der dienstlichen Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit
Die Finanzierung ist gesichert.

Datum ..... Unterschrift Antragsteller/in ..... Vorgesetzte/r

II. Genehmigung[1]: Zuständigkeit für die Genehmigung siehe Nr. 1 der Hinweise zum Dienstreiseantrag (R0010)

Genehmigt als ☐ Dienstreise ☐ Fortbildungsreise mit

☐ Bahn ☐ mit Kunden-Nr. 7201314 (Bahnfahrkarten / Bahnfahrkarten mit BahnCard Business)
☐ Bahncard ist zu benutzen

☐ Flugzeug[7] ☐ Mietfahrzeug ☐ Dienst-Kfz. ☐ Mitfahrt im Kfz von: ..... ☐ .....

☐ eigenem Kfz **ohne** triftigen Grund --> **Keine** Fahrzeugvollversicherung![3,7]
☐ eigenem Kfz **mit** triftigem Grund ---> Bei Dienstreisen mit **Fahrzeugvollversicherung**

Die Reisekosten werden gem. Art. 5 Abs. 1 Satz 3 i. V. m. Art. 6 Abs. 7 BayRKG unabhängig von der Dienstreise-genehmigung maximal von der Dienststelle bis zum Geschäftsort und zurück zur Dienststelle erstattet.[6]

Erlangen/Nürnberg den _____ _____
Unterschrift Institutsleitung/ZUV[1]

III. Zurück an Antragsteller / Hinweise siehe Dokument R0010!

(http://www.zuv.fau.de/einrichtungen/personalabteilung/handbuch-personal/dienstreisen/formulare/)